

## **Elva Huviala- ja Koolituskeskuse kodukord**

Elva Huviala-ja Koolituskeskus korraldab huvialategevust ning huvialast koolitust

### **I ÜLDSÄTTED**

1. Elva Huviala-ja Koolituskeskuses (edaspidi keskus) reguleerivad õppurite käitumist Eesti Vabariigi õigusaktid, Elva Vallavalitsuse õigus- ja haldusaktid ning Elva Huviala-ja Koolituskeskuse dokumendid.
2. Kodukord on kättesaadav huvikeskuse kodulehel ja kantseleis.
3. Keskuse kodukord on õppuritele täitmiseks kohustuslik keskuses, selle territooriumil ning kõigil keskuse poolt organiseeritud üritustel. Kodukorda tutvustatakse õppuritele ning nende vanematele õppetöö alguses või keskuse kodukorras muudatuste sisseviimisel.

### **II ÜLDINE TÖÖKORRALDUS**

1. Keskuse õppeaasta koosneb õppeperioodidest ja vaheaegadest.
2. Keskuse igapäevane töökorraldus toimub vastavalt direktori käskkirjaga kinnitatud huviringide tunniplaanile ning sündmuste kalendril (täidetav Drives)
3. Tunniplaani on avalikustatud keskuse kodulehel, kantseleis.
4. Tunniplaani muudatustest teavitab õpilasi õpetaja või direktor.
5. Vanem teavitab huviringi õpetajat õpilase puudumisest ja selle põhjustest esimesel võimalusel õpetajaga kokkulepitud infokanalite kaudu.
6. Keskusele on paigaldatud kaamerad, mida vaatab asutuse juht või volitatud isik, kui on vajadus tuvastada toimunud sündmuste asjaolusid ja/või selles osalenuid.
7. Õpilaste tunnustamise kord on sätestatud huvikeskuse kodukorra lisas nr 1.

### **III ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

#### Keskuse õppur:

- tulles keskusesse jalgrattaga, pargib oma jalgratta selleks ettenähtud parklasse ja lukustab selle;
- on aus, suhtub mõistvalt ja hoolivalt kõikidesse kaaslastesse, käitub viisakalt;
- austab keskust, selle traditsioone ja kodukorda;
- õpib rõõmuga ise, laseb kaasõpilastel õppida ja õpetajatel õpetada.
- austab õpetajaid, kes temaga oma oskusi ja kogemusi jagavad.
- ei puudu tundidest põhjusest ja informeerib õpetajat teadaolevast eelseisvast puudumisest.
- planeerib oma aega ja jõuab õppetundi õigeaegselt.

Õppuril on õigus:

- saada keskuse õppekavade raames oma võimetele ja huvidele vastavat haridust;
- kasutada tunnivälises töös kokkuleppel direktoriga või õpetajaga keskuse lahtiolekuajal pakutud teenuseid ja vara selleks ettenähtud korras;
- olla kaitstud vaimse ja füüsilise vägivalla eest;
- avaldada oma arvamust ja teha ettepanekuid keskuse paremaks tööks;
- lahkuda huvikeskusest enne tundide lõppu põhjendatud vajadusel huvialaringi õpetaja nõusolekul;
- algatada oma initsiatiivil üritusi, projekte ja neid ellu viia, kooskõlastades selle eelnevalt keskuse töötajatega;
- osaleda tasuta või kehtestatud tasu eest keskuses toimuvates või keskuse korraldatavates üritustes ja projektides;
- kutsuda korrale ja informeerida keskuse töötajaid nendest noortest, kes kodukorra reeglitest kinni ei pea.

Õppuril on kohustus:

- järgida Eesti Vabariigi seadusi ja täita keskuse kodukorda;
- suhtuda õppetöösse kohusetundlikult ja osaleda tunnis aktiivselt. Täita õpetaja korraldusi ja kasutada tundi oma võimete arendamiseks. Õpetaja võib korduvalt tundi segavat ning korraldustele mitte alluvat õpilast tunnist eemaldada teavitades lapsevanemat;
- mitte häirida kaaslaste õppetööd;
- hoida keskuse territooriumil ja siseruumides (kaasa arvatud WC ja dušširuum) puhtust ning korda;
- pidada kinni ohutusnõuetest, eriti köögiseadmeid kasutades;
- vastutada oma isiklike asjade eest.

Keelatud on:

- energijookide ja mõnuainete tarbimine huvikeskuse territooriumil ja üritustel;
- viibida jooles olekus või tuua kaasa uimastavaid aineid ja alkoholi;
- kaasinimeste füüsiline ja vaimne ahistamine.
- õppetundide ja ürituste ajal mobiiltelefonide ja muude õppetööd segavate esemete kasutamine, kui see ei ole seotud õppetööga.
- kooskõlastamata õppetunni lindistamine, pildistamine või filmimine.
- seadusega keelatud ohuallikate (relvad ja relvataolised esemed, plahvatusohtlikud ained, terariistad jne) kaasas kandmine. Eelmainitud ohuallikate avastamisel või nende olemasolu kahtlusel on õpetajal/direktoril tulenevalt seadusest kohustus edastada oma valduses olev informatsioon Eesti Vabariigi õiguskaitseorganitele. Õpilane on kohustatud loetletud esemed andma keskuse töötajale esimesel nõudmisel. Õpilastelt äravõetud õppetöökasutetud esemed saab vanem kätte kokkuleppel õpetajaga.

#### **IV DOKUMENDID, ÕPPEVAHENDID JA KOOLI VARA**

1. Õppeaasta lõpus väljastatakse õpilasele huviringis osalemise eest tunnistus.
2. Õpilane vastutab isiklikult talle huvikooli poolt kasutada antud õppevahendite ja esindusriietuse eest.
3. Õpilane tagastab õppeperioodi lõpus (või koolist lahkumisel) talle laenatud õppevahendid ja esinemiskostüümid.
4. Õppevahendi rikkumisel või kaotamisel tuleb see õpilase lapsevanemal/hooldajal kas parandada või asendada samaväärsega või kompenseerida soetusmaksumuses;

#### **V LÕPPSÄTTED**

1. Muudatused kodukorras tehakse vajadusel enne õppeaasta algust.
2. Huvikeskuse kodukord ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks õppenõukogule.
3. Keskuse kodukorra kinnitab direktor.

#### **Õpilaste tunnustamise kord Elva Huviala- ja Koolituskeskuses**

**Lisa 1**

Elva Huviala- ja Koolituskeskus tunnustab õpilasi huviala või huvikooli eduka esindamise eest väljaspool huvikooli isikliku eeskuju, aktiivsuse ning huvikoolielu edendamise ja silmapaistva heateo eest.

Huvikeskuses tunnustatakse õpilasi järgmiselt:

- 1) tunnustamine suuline kiitusega;
- 2) tunnustamine direktori käskkirjaga;
- 3) tunnustamine kiituskirja ja/või kingitusega;
- 4) õpilase esitamine tunnustamiseks koolivälistele organisatsioonidele.